

ALGEMENE VOORWAARDEN

CARAF

Definities

In de Algemene Voorwaarden gelden volgende definities:

'Cursus' betekent elke georganiseerde en begeleide sessie voor leden waarvoor een extra vergoeding in rekening kan worden gebracht;

'Cursist' verwijst naar elk Lid dat betaalt voor een cursus;

'Bedrijf' betekent CARAF;

'Lid' betekent elke persoon die een aanvraag voor het Lidmaatschap heeft ingevuld en heeft ingediend via het (online) registratieformulier, hetzij via de website of in persoon en wiens Lidmaatschap van de studio die de voordelen en verplichting zoals uiteengezet in deze Voorwaarden met zich meebrengt;

'Termijn' betekent de contractueel afgesproken periode waartoe het Lid en CARAF gebonden zijn

'Opzegtermijn' betekent de opzegtermijn die is vastgelegd in de voorwaarden die relevant zijn voor de door het Lid gekozen contract optie. De standaard opzegtermijn (indien geen termijn is vermeld) is 1 kalendermaand die niet eerder afloopt dan het einde van de Termijn;

'Inschrijvingsformulier' betekent het online of papieren formulier dat moet worden ingevuld door een persoon die Lid wil worden van het atelier;

'Gast' is een derde (bezoeker) die het gebouw betreedt en gebruik maakt van de locatie;

'Diensten' betekent alle diensten die door het Bedrijf in het atelier worden verleend aan Leden als onderdeel van hun lidmaatschap;

'Sessie' betekent elke periode waarin het Lid heeft geboekt om gebruik te maken van de faciliteiten die door het atelier worden aangeboden;

'Atelier' betekent het atelier van CARAF gelegen in de Guldenvliesstraat 9/11 GLV, 2600 Berchem.

'Voorwaarden' betekent deze voorwaarden.

'Week' betekent de periode die loopt van 00.01 uur op een maandagochtend tot 23/59 uur op de volgende zondagavond.

Het Bedrijf kan deze Algemene Voorwaarden te allen tijde wijzigen. Wij zullen u op de hoogte stellen van eventuele wijzigingen in deze Algemene Voorwaarden door u een e-mail te sturen en/of door een bericht te plaatsen in het atelier. Door gebruik te blijven maken van de Diensten nadat de wijzigingen in deze Voorwaarden zijn aangebracht en aan u zijn meegedeeld, gaat u ermee akkoord gebonden te zijn aan dergelijke wijzigingen.

U kunt de meest recente versie van onze Algemene Voorwaarden op elk gewenst moment bekijken door te klikken op de Algemene Voorwaarden link onderaan de Website. Het is uw verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat u op de hoogte bent van de huidige Algemene Voorwaarden. U wordt geadviseerd om de bovenstaande link regelmatig te controleren.

1. Lidmaatschap

1.1. Een persoon wordt pas Lid van het atelier als hij het Inschrijvingsformulier heeft ingevuld én wanneer zijn aanvraag voor het Lidmaatschap schriftelijk door het Bedrijf is geaccepteerd. Op dat moment wordt het Lid geacht onherroepelijk akkoord te gaan met deze Voorwaarden.

1.2. Het is niet toegestaan dat een Lid een Gast mee naar het atelier brengt, tenzij op voorhand doorgegeven aan het Bedrijf en met toegezegde toestemming van het Bedrijf. De Gast dient kennis te hebben genomen van deze Voorwaarden.

1.3. Betalingen voor Lidmaatschappen en workshops worden niet gerestitueerd, tenzij anders vermeld in deze Voorwaarden.

1.4. Een Lid dat Open Atelier tijd koopt door middel van een abonnement heeft het recht om de Studio tot 7 of 15 uur per week te gebruiken, afhankelijk van het gekozen abonnement. Wekelijkse uren kunnen niet worden overgedragen. Het totaal aan uren kan eenzijdig worden gewijzigd door CARAF.

1.5. In het geval dat een Lid gedurende een bepaalde week gebruik wenst te maken van extra Open Atelier-uren, dient hij dit vooraf met het bedrijf overeen te komen en deze extra Open Studio-uren in blokken van 5 uur aan te schaffen. Elk uur wordt in rekening gebracht tegen 33.5% van het standaard contracttarief dat van toepassing is op het betreffende Lid.

1.6. Het ter beschikking stellen van extra Open Atelier tijd conform 1.5 is afhankelijk van de beschikbaarheid van het Atelier ruimte alsook de toegankelijkheid van het bedrijf. Geen enkel lid mag meer dan 15 uur in een periode van zes maanden gebruik maken van extra Open Atelier.

1.7. Na een initiële verbintenis van 1 maand kan een Open Atelier Lid, mits goedkeuring van het Bedrijf, zijn lidmaatschap opschorten voor een periode van twee maanden (maar niet korter) in een

periode van 12 maanden. Een administratiekost van €20 per maand is verschuldigd in de vorm van een gereduceerde maandelijkse vergoeding of zoals anders aangegeven door het Bedrijf voor de periode van opschorting.

1.8. Het lidmaatschapsgeld moet worden betaald in overeenstemming met deze Voorwaarden, ongeacht of het Lid al dan niet gebruik maakt van de faciliteiten van het atelier.

1.9. De lidmaatschapskosten kunnen eenzijdig worden verhoogd door CARAF. Leden worden ten minste 10 werkdagen van tevoren op de hoogte gesteld van een eventuele verhoging van de lidmaatschapskosten.

1.10. Een Lid mag geen enkele Cursus of Sessie in de Studio bijwonen zonder eerst te reserveren en te betalen voor de betreffende Cursus of Sessie.

1.11. Om een Cursus of Sessie te reserveren, dient de betaling te zijn ontvangen uiterlijk 14 dagen voor de geplande startdatum of (indien eerder geboekt, op het moment van boeking). Annuleringen moeten worden gedaan in overeenstemming met de onderstaande annuleringsvoorwaarden.

1.12. Betalingen voor Sessies en cadeaubonnen in welke vorm dan ook worden niet gerestitueerd, tenzij anders vermeld in de Algemene Voorwaarden. Indien een pakket wordt gekocht en slechts een deel wordt gebruikt, is er geen restitutie mogelijk voor de resterende Sessies.

1.13. De prijzen van het Open Atelier en Cursussen zijn beschikbaar op de Website of rechtstreeks bij het atelier en worden van tijd tot tijd door het Bedrijf vastgesteld.

2. Betalingsvoorwaarden

2.1. Behoudens enig recht van het Bedrijf om het Lidmaatschap op te zeggen of op te schorten conform de bepalingen van artikel 8, zal het Lidmaatschap voor onbepaalde duur blijven bestaan, tenzij en totdat een Lid zijn Lidmaatschap opzegt door middel van een schriftelijk verzoek aan het Bedrijf met een duidelijke kennisgeving van de gewenste opzeggingsdatum. Een datum dat niet eerder mag zijn dan het einde van de contractueel vastgelegde minimum Termijn zoals bepaald in artikel 8.2. Er worden geen terugbetalingen gedaan aan een Lid met betrekking tot reeds betaalde Lidgelden.

2.2. Indien een Lid zijn lidmaatschap kosten voor de Termijn niet betaalt (of zijn Lidmaatschap tijdens de Termijn opzegt) blijft het Lid het verschil tussen het lopende maandtarief op de datum van opzegging en de door hem betaald prijs in het kader van zijn abonnement verschuldigd.

2.3. Elke Lid dat een door het Bedrijf, voorgestelde wijziging van de Lidmaatschapskosten niet wenst te aanvaarden, kan zijn Lidmaatschap opzeggen door het Bedrijf hiervan op de hoogte te stellen in overeenkomst met voorwaarde 8. Het Lid dat kennisgeving doet, moet zijn Lidmaatschapskosten blijven betalen tegen het tarief dat van toepassing is onmiddellijk voorafgaand aan een voorgestelde verhoging tot het einde van een dergelijke kennisgevingstermijn

(of in het geval van een Lid wiens Termijn niet is geëindigd tot het einde van een dergelijke periode).

2.4. Het Lidmaatschap is na aanvang van het contract niet overdraagbaar en kan niet worden gedeeld.

2.5. De Open Atelier leden hebben een vaste ovenbak hoeveelheid van 2kg (bij clay membership) en 5kg (bij porcelain membership) per maand die is inbegrepen in hun maandelijkse bijdrage, evenals de toegang tot de studioglazuren. Deelnemers aan de Cursussen betalen een materiaalvergoeding op basis van het gebakken gewicht. De huidige tarieven en vergoedingen staan vermeld op de website.

2.6. Bij laattijdige betalingen van het lidgeld is het Lid zonder enige voorafgaandelijke ingebrekestelling intresten verschuldigd aan 10%, startende vanaf de vervaldag van de factuur, alsook een forfaitaire schadevergoeding verschuldigd van 10% van het verschuldigde factuurbedrag, met een minimum van 150 EUR.

3. Studio openingsuren

3.1. Het bedrijf behoudt zich het recht voor om de openingsuren te wijzigen. De openingsuren zullen op de website worden vermeld. Houders van een persoonlijke batch hebben toegang tot het atelier van 8u30 tot 22u, met uitzondering op maandagvoormiddag en officiële feestdagen.

3.2. Het atelier kan tijdens schoolvakanties sluiten, dit zal steeds tijdig op de website vermeld staan. Het bedrijf behoudt zich het recht voor om naar eigen goeddunken het atelier voor bijkomende periodes te sluiten.

3.3. We vragen om zowel 's morgensvroeg als 's avonds laat de rust van de bewoners te respecteren.

3.4. Bij officiële feestdagen is het atelier gesloten. Daarnaast kan het atelier soms een hele of halve dag gesloten zijn omwille van geplande privé workshops of events. Deze dagen zullen telkens duidelijk en op tijd aan de leden van club caraf worden meegedeeld. Voor deze dagen zijn geen financiële refunds mogelijk, noch wordt de tijd van die dag overgedragen naar een volgende week.

4. Lessen

4.1. Lessen worden telkens gepubliceerd op de website van CARAF.

4.2. Gemiste lessen worden niet ingehaald of terugbetaald, noch zijn ze overdraagbaar naar een ander persoon bij afwezigheid. Lessen kunnen tot 14 dagen voor de aanvang van een lessenreeks/workshop geannuleerd worden, mits een administratiekost van €25. Indien de annulatie korter dan 14 dagen voor aanvang van de workshop gebeurt, kan deze niet meer geannuleerd en terugbetaald worden.

4.3. Lessen zijn niet overdraagbaar naar een andere persoon, tenzij voor aanvang van de eerste les en voor de gehele lessenperiode. Indien dit het geval zou zijn, dan dient dit op voorhand per mail meegedeeld te worden.

5. Boeking en annulering van Sessies en Cursussen

5.1. Een Lid kan een Sessie of Cursus alleen voor zichzelf boeken of verplaatsen via de boekingssoftware op de Website.

5.2. De kost van een Sessie of Cursus (voor zover van toepassing) zal worden aangerekend aan het Lid wanneer de annulering of verplaatsing van een Sessie of Cursus niet online werd gedaan of wanneer een medewerker van het Atelier deze niet persoonlijk aan het Atelier heeft doorgegeven. De annulering of verplaatsing dient ten minste 14 dagen voor het geboekte tijdstip gedaan worden.

5.3. Sessies en Cursussen worden geboekt op basis van "first come, first serve". Een Lid kan gebruik maken van de wachtlijst faciliteit op de website in het geval dat zijn eerste keuze voor een Les of Cursus niet beschikbaar is.

5.4. Het Bedrijf is niet verantwoordelijk voor het niet beschikbaar zijn van een bepaalde Cursus, instructeur en/of materiaal om welke reden dan ook. Het bedrijf behoudt zich het recht voor om naar eigen goeddunken en zonder voorafgaande kennisgeving wijzigingen aan te brengen in het tijdstip, de structuur en de inhoud van de Cursus, de identiteit van de instructeur en/of de beschikbaarheid van apparatuur, en/of de beschikbaarheid van de aard van de aanvullende faciliteiten die aan de Leden worden aangeboden. Het Bedrijf is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van dergelijke wijzigingen, behalve voor zover de schade op grond van de wet niet kan worden uitgesloten.

6. Gezondheid en veiligheid

6.1. De leden gebruiken het Atelier op eigen risico en zijn zich bewust van de inherente gevaren van een studio-omgeving, zoals meer het gebruik van scherpe gereedschappen en scherpe randen, blootstelling aan giftige materialen, de gevaren van het gebruik van materialen en apparatuur bij hoge temperaturen en de risico's die gepaard gaan met het inademen van kleistof.

6.2. Elk Atelier Lid is verplicht de gezondheids- en veiligheidsinformatie in het handboek te lezen en op te volgen en een gezondheids- en veiligheidsinstructie te ondergaan voordat hij/zij begint met zijn/haar lidmaatschap. Elk Lid erkent uitdrukkelijk akkoord te gaan met de inhoud van de informatie.

6.3. Elke Lid moet zich ten alle tijden houden aan al de gezondheids- en veiligheidsinstructies die door het personeel van het Bedrijf worden gegeven.

6.4. Elk Lid is verplicht om alle oppervlaktes schoon te houden van klei en glazuur en om alle gebieden, inclusief de vloer rond zijn werkplek, grondig te reinigen voordat hij zijn Sessie afrondt. Dit is om de risico's voor de leden als gevolg van het inademen van klei en glazuurstof tot een minimum te beperken.

6.5. In het belang van de veiligheid en hygiëne is het niet toegestaan om serviesgoed, glas of voedsel in de studio te gebruiken. Huisdieren zijn niet toegestaan in de gebouwen of op het terrein van het Atelier.

6.6. De leden moeten de hoofdingang van het Atelier gebruiken bij het betreden of verlaten van de Atelier. Brand uitgangen die duidelijk gemarkeerd zijn, zijn door in het belang van de veiligheid en de leden mogen deze uitgangen niet verstoren om welke reden dan ook. In geval van brand worden de leden verzocht zich naar de dichtstbijzijnde beschikbare uitgang te begeven.

6.7. Roken is verboden in het Atelier.

7. Gedragscode

7.1. In het atelier wordt verwacht dat iedereen respectvol met elkaar omgaat. We bouwen aan een community met allemaal dezelfde liefde voor de ambacht. Iedereen werkt mee aan een omgeving waar we elkaar helpen indien nodig. We dragen zorg voor onze eigen spullen en het materiaal dat ter beschikking staat in het atelier.

7.2. Alle tools en toestellen zijn vrij voor gebruik, met uitzondering op de ovens. Deze worden enkel bediend door het management team. Er wordt aangeraden om eigen schorten en handdoeken mee te nemen.

8. Gebruik van faciliteiten

8.1. Een lid heeft het recht gebruik te maken van de faciliteiten van de Atelier tijdens de openingsuren en met inachtneming van deze Voorwaarden, met dien verstande dat het Bedrijf ten alle tijde zonder voorafgaande kennisgeving zijn faciliteiten geheel of gedeeltelijk kan intrekken voor een periode of periodes in verband met schoonmaak-, reparatie-, wijzigings- of onderhoudswerkzaamheden om of enige andere reden.

8.2. Kinderen onder de 16 jaar mogen het atelier alleen gebruiken en de lessen bijwonen als ze worden begeleid door een volwassene (die Lid moet zijn). Leden onder de 18 jaar moeten schriftelijke toestemming hebben van een ouder of voogd.

8.3. Open Atelier lidmaatschap omvat "eerlijk gebruik" van de glazuren die door de Studio worden aangeleverd voor gebruik op stukken die alleen in de Studio zijn gemaakt. Externe glazuren of zelfgemaakte glazuren mogen niet worden gebruikt in de Studio, tenzij met voorafgaande schriftelijke toestemming. Om toestemming te krijgen moet het glazuur in samenwerking met de technische directeur van het bedrijf proef gestookt worden om er zeker van te zijn dat er geen schade aan de ovens of het ovenmateriaal of werk van andere leden wordt toegebracht.

8.4. Het Open Atelier lidmaatschap omvat 2 of 5kg oven capaciteit per maand in de gemeenschappelijke stookruimte, geladen door de studio manager op de vooraf ingestelde temperaturen van de Studio. Alleen stukken die in het Atelier zijn gemaakt mogen onder deze vergoeding worden gestookt. Deze toeslag kan niet worden overgedragen naar de volgende maand. Eventuele extra creaties kunnen worden afgebakken aan een kost van 10€/kg. Deze prijs is onder voorbehoud van wijzigingen om de werkelijke kosten van het stoken weer te geven.

8.5. Alle geglazuurde stukken moeten worden gebakken op een speciaal daarvoor bestemde ovenplaat die beschermd is met batt wash. Dit is om schade te voorkomen aan de ovenplaten omwille van afdruipe glazuren. De leden zijn aansprakelijk voor eventuele schade aan de ovens of ovenplaten die wordt veroorzaakt door onverantwoordelijk aangebrachte glazuren. Atelier managers zullen geen voorwerpen afbakken waarvan het glazuur te dik is aangebracht of waarvan de bodem niet glazuurvrij werd gemaakt.

9. Schoonmaken

9.1. Al de leden zijn verplicht om het atelier aan het einde van elke Sessie schoon te maken (zowel werkruimte als vloer). Indien de ruimte niet naar behoren werd opgeruimd en opgekuist, kan CARAF hiervoor extra kosten aanrekenen van 30% van zijn lidmaatschapsgeld om de reinigingstijd van het personeel te dekken.

9.2. Elk Lid is verplicht om bij het schoonmaken het emmer systeem van het Atelier te hanteren. Dit voor het schoonmaken van al het apparaat van klei en glazuur, alsook het wassen van de handen.

9.3. De Atelier spoelbak mag niet gebruikt worden voor het reinigen van klei, glazuur of andere materialen van apparaat of handen. Deze dienen uitsluitend te worden gebruikt voor het opvangen van water ten behoeve van hygiëne. Klei, glazuur en gips mogen niet worden weggegooid in de spoelbakken of afvoerputten, noch in het atelier. Alle leden dienen gebruik te maken van de aanwezige spoel emmers.

9.4. De spoelbak in de keuken van BAR CARAF, mag op geen enkel moment gebruikt worden voor het schoonmaken van materialen of apparaat van klei en glazuur.

10. Beëindiging van het lidmaatschap

10.1. Een Lid kan het Lidmaatschap opzeggen binnen 14 dagen na aanvaarding van zijn Lidmaatschap door het Bedrijf, op voorwaarde dat hij nog geen gebruik heeft gemaakt van het atelier en/of een Sessie of Cursus heeft bijgewoond tijdens een dergelijke periode. Om een Lidmaatschap te kunnen opzeggen onder deze voorwaarde, dient het Lid het atelier schriftelijk op de hoogte te stellen van de opzegging, hetzij per e-mail, hetzij per brief die aan een atelier-medewerker wordt overhandigd.

10.2. Een Lid dat Open Atelier tijd koopt door middel van een reguliere betaling gaat ermee akkoord dat hij zijn Lidmaatschap niet kan opzeggen voor het verstrijken van de minimum Termijn van 2 maanden vanaf de datum van zijn eerste betaling voor een contract van 2 maanden, 6 maanden voor een contract van 6 maanden en 12 maanden voor een jaarcontract.

10.3. Een Lid kan zijn Lidmaatschap na het verstrijken van de termijn zoals bepaald in artikel 10.2 ten alle tijden beëindigen door een schriftelijke opzegging aan het atelier van ten minste de opzegtermijn van 30 dagen die voor het einde van de Termijn van het Lidmaatschap verstrijkt.

10.4. Het Bedrijf behoudt zich het recht voor om een Lid uit het Atelier te zetten (en zijn Lidmaatschap van het Atelier met onmiddellijke ingang te beëindigen), zijn Lidmaatschap voor een bepaalde periode op te schorten of te weigeren het Lidmaatschap van een Lid te verlengen; wiens gedrag schadelijk is of naar het redelijke oordeel van het Bedrijf schadelijk kan zijn voor het karakter van het Atelier; of die inbreuk maakt op één van deze Voorwaarden (die van tijd tot tijd kunnen wijzigen); of waar het in het belang van de andere Leden van het Atelier zou zijn. Een Lid dat wordt geroyeerd wegens overtreding van deze Voorwaarden zal onmiddellijk ophouden Lid te zijn van het Atelier en zal geen recht hebben op enige terugbetaling voor de periodes waarvan hij reeds betaald heeft. Een Lid waarvan het Lidmaatschap is geschorst, heeft geen recht op enige terugbetaling voor die periode. In afwijking van het voorgaande kan het Atelier het Lidmaatschap van een Lid beëindigen indien dit Lid een aan het Atelier verschuldigd bedrag niet binnen 14 dagen na de datum waarop dit bedrag verschuldigd is, heeft betaald. In geval van beëindiging wegens wanbetaling wordt het saldo van de verschuldigde vergoedingen voor de resterende looptijd van het Lidmaatschap onmiddellijk opeisbaar. Beëindiging van deze voorwaarden laat onverlet de rechten en verplichtingen van het Atelier en het Lid die voor de datum van beëindiging zijn ontstaan en verschuldigd zijn.

11. Beperking van de aansprakelijkheid

11.1. Het Bedrijf is niet aansprakelijk voor enige directe of indirecte schade die zijn oorzaak vindt in de activiteiten van één van de leden of in de manier waarop een lid zijn activiteiten uitoefent, zonder exhaustief te zijn: door een gebruik dat in strijd is met de goede zeden of met geldende regelgeving, enige criminele of bedrieglijke acties, inbreuken op intellectuele eigendomsrechten, etc.

11.2. Het Lid is verantwoordelijk voor zijn eigendom of de goederen die derden aan het Lid hebben toevertrouwd. Dienvolgens is Het Bedrijf niet verantwoordelijk voor enige beschadiging aan goederen of door goederen, het verlies of de diefstal van goederen van het Lid. Enige inspanningen die het Bedrijf levert om het gebouw te beveiligen of voorzieningen die het Bedrijf aanbiedt om goederen in op te bergen, maken niet dat het Bedrijf enige aansprakelijkheid draagt in dit verband.

11.3. Indien er zich een onderbreking van de functies, infrastructuur, machines, nutsvoorzieningen, internet connectie voordoet, kan het Lid geen vergoeding voor enige directe of indirecte schade eisen van het Bedrijf.

11.4. Het Lid begrijpt en aanvaardt uitdrukkelijk dat het Bedrijf gebruik maakt van derden, onderaannemers of preferred partners, voor het verzorgen van diensten aan de Leden (bijvoorbeeld, zonder exhaustief te zijn, schoonmaakdiensten, onderhoudsdiensten, etc.). Het Bedrijf is niet aansprakelijk voor enige gebrekkige dienstverlening door onderaannemers of preferred partners.

11.5. Alle werkzaamheden of diensten die door bemiddeling van Het Bedrijf of door haar aangestelden ten behoeve van het Lid worden verricht, vallen buiten de verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid van het Bedrijf. Van het Bedrijf kan geen schadevergoeding worden geeïst wegens het tijdelijk uitvallen van deze diensten en/of werkzaamheden.

11.6. Het Bedrijf zal onder geen enkele omstandigheid aansprakelijk zijn jegens een Lid, ongeacht of dit contractueel, uit onrechtmatige daad (inclusief nalatigheid), schending van wettelijke verplichtingen of anderszins, voor enige winstderving, of enige indirecte of gevolgschade voortvloeiend uit of in verband met zijn Lidmaatschap en/of zijn deze Algemene voorwaarden; en de totale aansprakelijkheid van het Bedrijf jegens het Lid met betrekking tot alle andere schade die voortvloeit uit of verband houdt met zijn Lidmaatschap en/of deze Voorwaarden en, hetzij in contract, onrechtmatige daad (inclusief nalatigheid), schending van wettelijke verplichtingen, anderszins, zal in geen geval meer bedragen dan het bedrag van de vergoedingen die door het Lid zijn betaald tijdens de Eerste Termijn of Verlengingstermijn (zoals van toepassing) waarin de schade is ontstaan.

11.7. Het Bedrijf is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor enige vertraging in of het niet uitvoeren van Sessies of Cursussen (d.w.z. de uitvoering van deze Overeenkomst), als een dergelijke vertraging of mislukking te wijten is aan een oorzaak die buiten onze redelijke controle ligt, zoals, maar niet beperkt tot, stakingen, arbeidsschaarste, branden, overstromingen, epidemieën, natuurkrachten, oorlogshandelingen, stormen, aardbevingen, explosies, ongelukken, materiaal-, brandstof-, vervoer schaarste, en vertragingen of wanbetalingen veroorzaakt door openbare luchtvaartmaatschappijen die redelijkerwijs niet kunnen worden voorspeld of voorzien, embargo's, overheidsvoorschriften of order, gevaren voor de scheepvaart, daden van openbare vijanden, maffia's of oproerkraaiers en daden van overmacht. Indien een dergelijke gebeurtenis, die redelijkerwijs niet onder onze controle valt, zich voordoet, zijn alle Sessies en Workshops strikt niet terug betaalbaar en niet inwisselbaar, niettegenstaande onze standaard voorwaarden en ons terugbetalingsbeleid.

11.8. Persoonlijke eigendommen worden op eigen risico naar het Atelier gebracht en het Bedrijf

aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor enig verlies of schade aan dergelijke zaken.

11.9. Het Bedrijf aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor eventuele schade die een Lid op het terrein van de Studio of buiten de Studio lijdt, behalve voor zover deze schade of dit letsel op grond van de wet niet kan worden uitgesloten.

11.10. Ieder Lid verzekert zichzelf voor persoonlijke ongevallen. Voor ongevallen niet gedekt door de Polis of hogere bedragen dan deze voorzien in de dekking, wordt uitdrukkelijk overeengekomen dat het Atelier zelf daarvoor niet kan worden aangesproken, behoudens haar opzet, grove schuld of die van haar aangestelden of lasthebbers.

11.11. Noch het Atelier, noch haar medewerkers kunnen verantwoordelijk worden gesteld voor de dood, persoonlijk letsel of ziekte van leden, hun kinderen en Gasten optredend op het terrein van de Studio.

12. Privacy - GDPR

12.1. Gegevensverwerking van het Bedrijf gedraagt zich overeenkomstig de bepalingen van de wet tot de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van 8 december 1992 met betrekking tot de verwerking van uw gegevens. Het Lid heeft door aanvaarding van de Algemene Voorwaarden uitdrukkelijk toestemming dat zijn persoonlijke gegevens (inclusief bijzondere persoonsgegevens (art. 8 en 9 GDPR), in onze ledendatabase worden opgenomen en verwerkt voor volgende doeleinden: voor het beheren van het klantenbestand en de aangeboden producten en diensten, voor het uitvoeren van marktstudies, om u te informeren over nieuwe producten en diensten en voor promotiecampagnes. Deze persoonsgegevens kunnen door het Bedrijf tevens worden gebruikt voor directe marketing doeleinden, en kunnen voor deze doeleinden aan derden worden medegedeeld. Elk Lid beschikt over het recht om zich op verzoek en kosteloos tegen de voorgenomen verwerking van zijn betreffende persoonsgegevens te verzetten voor doeleinden van direct marketing. Indien het Lid niet wenst dat zijn gegevens in deze zin worden gebruikt, kan hij dat laten weten op volgende adres: info@caraf.be.

13. Algemeen

13.1. Ieder Lid verklaart en garandeert aan het Bedrijf dat alle door hem verstrekte informatie volledig en juist is op de datum waarop deze aan het Bedrijf wordt verstrekt. Elke Lid is verplicht om het Bedrijf op de hoogte te stellen van elke wijziging van het thuisadres of e-mailadres. Bij gebrek aan een dergelijke kennisgeving wordt aangenomen dat alle mededelingen door het Lid zijn ontvangen binnen vijf dagen na verzending naar het laatste adres dat aan het Bedrijf werd meegedeeld.

13.2. Het Bedrijf behoudt is het recht voor om de toegang tot het Atelier te weigeren.

13.3. Het Bedrijf kan het voordeel van deze Algemene Voorwaarden en het Lidmaatschap aan derde overdragen op elk moment zonder voorafgaande kennisgeving van het Lid.

13.4. Een persoon die geen Lid is, heeft geen rechten om enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden of deze af te dwingen.

13.5. Het Bedrijf kan met het Lid communiceren via Elektronische post ("e-mail"). Door het verstrekken van een e-mailadres aan het Bedrijf stemt het Lid in met het ontvangen van e-mailberichten van het Bedrijf, met inbegrip van kennisgevingen overeenkomstig de Algemene Voorwaarden. Het Lid aanvaardt ook het risico dat e-mail geen veilig en vertrouwelijk communicatiemiddel is. Het Bedrijf zal niet aansprakelijk zijn voor enig verlies of schade die wordt geleden als gevolg van het communiceren met een Lid via e-mail.

13.6. De Leden dienen zich te allen tijde te houden aan de richtlijnen van het Atelier die hen van tijd tot tijd kunnen worden meegedeeld en worden verzocht zich te houden aan alle redelijke aanwijzingen die de directie van het Atelier kan geven om de goede werking van het Atelier te waarborgen voor het gemak van alle Leden.

13.7. Alle marketing-, educatief of materiaal van deze aard dat door het Bedrijf wordt geproduceerd in verband met het Atelier en dat aan de Leden ter beschikking wordt gesteld in het Atelier, blijft ten alle tijden eigendom van het Bedrijf en is onderworpen aan het auteursrecht van het Bedrijf.

13.8. Het Belgisch recht is van toepassing. Uitsluitend de rechtbanken te Antwerpen zijn bevoegd.

De Algemene Voorwaarden kunnen elk moment wijzigen. Leden en cursisten worden hiervan per e-mail of in het atelier zelf verwittigd. Door verder onze diensten te gebruiken, ga je akkoord met de wijziging van deze algemene voorwaarden. Lees de algemene voorwaarden grondig door en zorg dat je ze begrijpt. Indien je niet akkoord gaat met deze algemene voorwaarden, dan kan je geen lid worden bij CARAF.

Berchem, 18 februari, 2023

